

REGULAMIN OLIMPIADY JĘZYKA ŁACIŃSKIEGO

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna

Olimpiada Języka Łacińskiego (w dalszych postanowieniach zwana Olimpiadą) działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002 r. nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

Finansowanie

Olimpiada Języka Łacińskiego jest finansowana ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej. Dopuszcza się także finansowanie z innych źródeł.

Rozdział I

Olimpiada i jej organizator

§ 1. Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest Polskie Towarzystwo Filologiczne z siedzibą we Wrocławiu (50-139), ul. Szewska 49. Strona internetowa Olimpiady: <http://olimpjezlac.wordpress.com>
2. Do zadań Organizatora należy:
 - a. powołanie Komitetu Głównego Olimpiady
 - b. powołanie Przewodniczącego Komitetu Głównego i Kierownika Organizacyjnego
 - c. organizacja sieci okręgów
 - d. działania na rzecz promocji Olimpiady
3. Organizator ma prawo do:
 - a. reprezentowania Olimpiady na zewnątrz
 - b. pozyskiwania na jej rzecz środków finansowych.
4. Organizator upoważnia Komitet Główny Olimpiady do występowania do Ministerstwa Edukacji Narodowej o przyznanie dotacji z budżetu państwa.

§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

1. W skład struktury organizacyjnej Olimpiady wchodzi Komitet Główny i Komitety Okręgowe. Wykaz Komitetów Okręgowym wraz z obszarem ich działalności znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Komitet Główny składa się z co najmniej 5 osób delegowanych na 4 lata przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Filologicznego spośród wykładowców akademickich, wykładowców zakładów kształcenia nauczycieli, nauczycieli szkół oraz specjalistów z dziedzin nauk objętych programem Olimpiady. Osoby te sprawują stanowiska Przewodniczącego Komitetu Głównego, Kierownika Organizacyjnego, Sekretarza Naukowego lub członków Komitetu Głównego.

3. Zadania Komitetu Głównego obejmują:

a. opracowanie i modyfikację regulaminu Olimpiady,

b. wybór w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów Sekretarza Naukowego na wniosek Przewodniczącego,

c. wybór w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów Kierownika Organizacyjnego,

d. ustalenie terminów poszczególnych etapów Olimpiady w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej,

e. przygotowanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady,

f. prace w komisji etapu centralnego,

g. realizację Olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacji programowej,

h. organizację sieci okręgów,

i. powołanie przewodniczących Komitetów Okręgowych,

j. logistykę Olimpiady.

4. Komitet Główny ma prawo do:

a. anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazania powtórzenia zawodów w przypadku ujawnienia naruszających regulamin nieprawidłowości,

b. wykluczenia z udziału w zawodach uczestników łamiących regulamin,

c. rozstrzygnięcia sporów wynikających z kwestii merytorycznych lub formalnych.

5. Komitet Główny zbiera się co najmniej raz w roku na wniosek Przewodniczącego w celu ustalenia programu i merytorycznego kształtu Olimpiady oraz ogólnych kierunków działania.

6. Przewodniczący Komitetu Głównego:

a. w porozumieniu z Kierownikiem Organizacyjnym kieruje i nadzoruje całokształt prac związanych z przeprowadzaniem zawodów,

b. powołuje Członków Komitetów Okręgowych.

7. Komitety Okręgowe koordynują i realizują prace związane z przeprowadzaniem zawodów szczebla szkolnego i okręgowego.

8. W skład Komitetu Okręgowego wchodzi Przewodniczący, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich oraz Sekretarz powoływany na wniosek Przewodniczącego.

9. Członków Komitetów Okręgowych wybiera się na 4 lata w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów obecnych członków oddziału terenowego Polskiego Towarzystwa Filologicznego.

10. Pracami Komitetu Okręgowego kieruje Przewodniczący wyłoniony spośród członków Komitetu Okręgowego.

11. Do zadań Komitetu Okręgowego należy:

a. komisyjne sprawdzanie prac uczestników etapu szkolnego,

b. przekazanie wyników nauczycielom lub dyrektorom szkół, w których odbywał się etap szkolny,

c. ogół działań logistycznych związanych z organizacją etapu okręgowego Olimpiady,

d. prace w komisji etapu okręgowego (komisyjne sprawdzanie prac uczestników oraz przeprowadzenie części ustnej),

e. przekazanie wyników etapu okręgowego Komitetowi Głównemu Olimpiady w terminie wyznaczonym przez Kierownika Organizacyjnego.

12. Komisje Szkolne realizują zawody na etapie szkolnym.

13. Komisję Szkolną powołuje dyrektor szkoły.

14. W skład Komisji Szkolnej wchodzi nauczyciel języka łacińskiego oraz nauczyciel innego języka obcego lub historii.

15. Komisja Szkolna zobowiązana jest do:

a. nadzoru nad zgodnym z regulaminem przebiegiem eliminacji szkolnych,

b. zapewnienia tajności przy powielaniu i przechowywaniu zadań sprawdzających wiedzę uczniów na etapie szkolnym Olimpiady,

c. przekazanie prac uczestników do właściwego Komitetu Okręgowego w ciągu 3 dni od dnia eliminacji szkolnych.

Rozdział II

Organizacja Olimpiady

§ 3. Zakres materiału

1. Zakres materiału części translatorskiej i gramatycznej Olimpiady odpowiada podstawie programowej nauczania języka łacińskiego i kultury antycznej w szkołach ponadgimnazjalnych.
2. Materiał części ustnej etapów okręgowego oraz centralnego dotyczącej historii i kultury antycznej jest definiowany zakresem wskazanej lektury obowiązkowej i dodatkowej (zob. § 4.4.)

§ 4. Uczestnicy Olimpiady

1. Adresatami Olimpiady są uczniowie polskich szkół ponadgimnazjalnych, którzy wykazują zainteresowanie nauką języka łacińskiego i kulturą antyczną.
2. Uczestnikami Olimpiady mogą być również uczniowie gimnazjów wykazujący wiedzę na poziomie odpowiednim do wymagań Olimpiady.
3. Uczestnik Olimpiady powinien wykazać się umiejętnością poprawnego tłumaczenia tekstu łacińskiego na język polski, znać fleksję i składnię języka łacińskiego oraz wykazać się znajomością lektury obowiązkowej i dodatkowej.
4. Wykaz lektur obowiązkowych i dodatkowych znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Uczestnik zgłasza swój udział w Olimpiadzie nie później niż 2 tygodnie przed etapem szkolnym nauczycielowi języka łacińskiego lub dyrektorowi szkoły, który ma obowiązek zapewnić mu udział w eliminacjach szkolnych. Nauczyciel lub dyrektor szkoły kontaktuje się z Komitetem Okręgowym w celu otrzymania materiałów i wskazówek dotyczących przeprowadzenia etapu szkolnego Olimpiady.
6. Informacje dotyczące organizacji zawodów w danym roku szkolnym wraz z danymi kontaktowymi znajdują się na stronie internetowej Olimpiady (<http://olimpjezlac.wordpress.com>)
7. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania regulaminu Olimpiady,
 - b. przestrzegania terminów związanych z organizacją poszczególnych etapów Olimpiady,
 - c. przekazywania informacji istotnych dla organizacji zawodów związanych ze szczególnymi wymaganiami uczestnika. Przepisy szczegółowe w § 6 regulują tryb postępowania i określają okoliczności istotne dla organizacji zawodów.
6. Uczestnik ma prawo do:

- a. zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia na etapie okręgowym i centralnym,
- b. złożenia odwołania od decyzji komisji na każdym etapie. Przepisy § 7 regulują tryb odwoławczy.

§ 5. Organizacja zawodów

1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.
2. Olimpiada jest trójstopniowa i składa się z etapu szkolnego, okręgowego i centralnego.
3. Teksty łacińskie, testy gramatyczne oraz pytania przewidziane w części ustnej opracowuje Sekretarz Naukowy w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Głównego i Kierownikiem Organizacyjnym.
 - a. Propozycje tekstów na każdy z etapów są recenzowane przez trzech członków Komitetu Głównego wyznaczonych przez Przewodniczącego Komitetu Głównego oraz przez Przewodniczącego,
 - b. Wybór tekstu odbywa się poprzez głosowanie recenzentów,
 - c. Testy gramatyczne na etap okręgowy przechodzą procedurę wyboru jak teksty,
 - d. Zestawy pytań na etapy okręgowy oraz centralny zatwierdza Przewodniczący Komitetu Głównego.
4. Progi punktowe w części pisemnej kwalifikujące uczestników do dalszego etapu zawodów ustala każdorazowo w zależności od długości i stopnia trudności wybranego tekstu Sekretarz Naukowy w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Głównego i Kierownikiem Organizacyjnym.
5. W części ustnej uczestnik odpowiada na 3 pytania z zakresu wiedzy objętej lekturą obowiązkową oraz 2 pytania z zakresu wiedzy objętej lekturą dodatkową. Za każde pytanie można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Zakres materiału części ustnej stanowi § 3.2.
6. Uczestnicy Olimpiady mogą posługiwać się słownikiem łacińsko-polskim w wersji papierowej na potrzeby tłumaczenia tekstu łacińskiego podczas każdego etapu zawodów. Nie zezwala się na używanie słowników zaopatrzonych w aneks zawierający zarys gramatyki języka łacińskiego.
7. Zawody I stopnia zwane etapem szkolnym polegają na tłumaczeniu na język polski spreparowanego tekstu łacińskiego opartego na oryginale. Zakres wiedzy gramatycznej potrzebny do przetłumaczenia tekstu jest zgodny z podstawą programową nauczania języka łacińskiego w szkołach ponadgimnazjalnych w zakresie wymiaru podstawowego
8. Etap szkolny przeprowadzany jest w terminie ustalonym przez Komitet Główny w szkole, której nauczyciel lub dyrektor zgłosił udział w Olimpiadzie..
9. Godzinę otwarcia tekstu przeznaczonego na etap szkolny wyznacza właściwy Komitet Okręgowy i informuje o tym szkołę w piśmie załączonym do tekstu i przesłanym do szkoły.

10. Zawody etapu szkolnego trwają 90 minut.
11. Komisja szkolna sporządza protokół przebiegu zawodów i przesyła go właściwemu Komitetowi Okręgowemu.
12. Oceną prac uczniów z etapu szkolnego zajmuje się odpowiedni Komitet Okręgowy, który komisyjnie sprawdza prace na podstawie klucza przygotowanego przez Sekretarza Naukowego
13. Wyniki etapu szkolnego Komitet Okręgowy podaje do wiadomości nauczycielom lub dyrektorom szkół najpóźniej 3 tygodnie od dnia przeprowadzenia etapu szkolnego.
14. Sekretarz Komitetu Okręgowego po zawodach I stopnia przygotowuje protokół zawierający wyniki, który przesyła Kierownikowi Organizacyjnemu wraz z zestawieniem statystycznym.
15. Do etapu okręgowego kwalifikują się uczestnicy, którzy przekroczyli próg punktowy wyznaczony według zasad znajdujących się w § 5.4.
16. Zawody II stopnia zwane etapem okręgowym polegają na tłumaczeniu tekstu łacińskiego na język polski i rozwiązaniu testu gramatycznego w części pisemnej oraz odpowiedzi przez zakwalifikowanych uczestników na 5 pytań (por. § 5.5) w części ustnej zawodów. Zakres wiedzy gramatycznej potrzebny do przetłumaczenia tekstu oraz rozwiązania testu jest zgodny z podstawą programową nauczania języka łacińskiego w szkołach ponadgimnazjalnych w zakresie wymiaru poszerzonego.
17. Etap okręgowy odbywa się w miejscu wyznaczonym i przygotowanym przez Komitet Okręgowy.
18. Część pisemna etapu okręgowego trwa 240 minut.
19. Prace uczniów sprawdza komisyjnie Komitet Okręgowy według klucza przygotowanego przez Sekretarza Naukowego
20. Do części ustnej w etapie okręgowym przystępują tylko ci uczestnicy, którzy otrzymali odpowiednią ilość punktów w części pisemnej (por. § 5.4).
21. Sekretarz Komitetu Okręgowego po zawodach II stopnia w wyznaczonym terminie przez Kierownika Organizacyjnego przesyła mu protokół z wynikami oraz zestawienie statystyczne.
22. Wyniki etapu okręgowego oraz listę uczniów zakwalifikowanych do etapu centralnego Komitet Główny podaje do wiadomości na stronie internetowej Olimpiady w terminie poprzedzającym wybór przez uczniów przedmiotów maturalnych
23. W etapie centralnym biorą udział uczestnicy, którzy otrzymali punktację plasującą ich na 40 pierwszych miejscach.
24. Zawody III stopnia zwane etapem centralnym polegają na tłumaczeniu tekstu łacińskiego na język polski w części pisemnej oraz odpowiedzi przez zakwalifikowanych uczestników na 5 pytań (por. § 5.5) w części ustnej zawodów. Zakres wiedzy gramatycznej potrzebny do przetłumaczenia tekstu jest zgodny z podstawą programową nauczania języka łacińskiego w szkołach ponadgimnazjalnych w zakresie wymiaru poszerzonego.

25. Etap centralny odbywa się w miejscu wyznaczonym i przygotowanym przez Komitet Główny.

26. Część pisemna etapu centralnego trwa 240 minut.

27. Do części ustnej w etapie centralnym przystępują tylko ci uczestnicy, którzy otrzymali odpowiednią ilość punktów w części pisemnej (por. § 5.4).

28. Finalistami Olimpiady zostają uczestnicy, którzy osiągnęli ilość punktów każdorazowo określoną przez Komitet Główny, ale nie mniejszą niż 35% maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania.

29. Laureatami Olimpiady zostają uczestnicy, którzy uzyskali punktację zapewniającą im 10 pierwszych miejsc w etapie centralnym.

30. Kierownik Organizacyjny po zakończeniu etapu centralnego przygotowuje listę laureatów i finalistów wraz z protokołem zawierającym punktację oraz zestawienie statystyczne danej edycji Olimpiady

§ 6. Przepisy szczegółowe

1. Komitet odpowiedzialny za organizację odpowiedniego etapu ma obowiązek dołożyć wszelkich starań, aby niepełnosprawny uczestnik mógł przystąpić do zawodów.

2. W przypadku nagłego zachorowania lub wypadku losowego nie ma możliwości zorganizowania zawodów w dodatkowym terminie, a uczestnik traci możliwość udziału w dalszych zawodach.

3. Dyskwalifikacja uczestnika następuje w przypadku, gdy:

a. część pisemną wykonuje niesamodzielnie,

b. korzysta z innych pomocy niż słownik łacińsko-polski.

§ 7. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania.

2. Odwołanie od decyzji Komitetu Okręgowego dotyczącej wyników składa się w formie pisemnej do Przewodniczącego Komitetu Głównego w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania decyzji.

3. Odwołanie od decyzji Komitetu Głównego dotyczącej wyników etapu centralnego składa się w formie pisemnej do Prezydium Polskiego Towarzystwa Filologicznego w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania decyzji.

4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty wpływu odwołania.

5. Przewodniczącemu przysługuje prawo konsultacji z członkami Komitetu Głównego.

6. W przypadku ustalenia zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego wskazuje sposób realizacji odwołania.

§ 8 Rejestracja zawodów

1. Część ustna zawodów etapu okręgowego i centralnego jest rejestrowana.
2. Rejestracja odbywa się za zgodą uczestnika w formie nagrania audio.
3. Zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego.
4. Zarejestrowane odpowiedzi są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego przez 5 lat od ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone. Dostęp do nagrań ma Przewodniczący Komitetu Głównego i Kierownik Organizacyjny.

Rozdział III

Uprawnienia i nagrody

§ 9. Uprawnienia i nagrody dla Finalistów i Laureatów Olimpiady Języka Łacińskiego

1. Uprawnienia Finalistów i Laureatów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. O uprawnieniach związanych z przyjęciem na studia decydują senaty poszczególnych uczelni wyższych (art. 169, ust. 8. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365).
3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata lub finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
4. Zaświadczenie, o którym mowa w § 9.3, jest przesyłane pocztą na adres domowy uczestnika bezpośrednio po zakończeniu zawodów III stopnia. Pozostałe informacje są przesyłane do szkoły.
5. Komitet Główny prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
6. Nagrody rzeczowe w etapie okręgowym otrzymują uczestnicy, którzy uzyskali punktację zapewniającą im 10 pierwszych miejsc. O przyznaniu nagród w etapie okręgowym decyduje Komitet Okręgowy.
7. Nagrody rzeczowe w etapie centralnym otrzymują uczestnicy, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty. O przyznaniu nagród w etapie centralnym decyduje Komitet Główny.

Rozdział IV

Olimpiada międzynarodowa

§ 10. Udział w Certamen Ciceronianum

1. Laureaci, którzy uzyskali w etapie centralnym punktację zapewniającą im 5 pierwszych miejsc, zostają oddelegowani do wzięcia udziału w zawodach międzynarodowych Certamen Ciceronianum.
2. Organizacją wyjazdu zajmuje się Komitet Główny, który również podejmuje decyzję co do wyboru opiekuna grupy.
3. Komitet Główny pokrywa koszty udziału w zawodach międzynarodowych oraz koszty podróży i zakwaterowania uczestników i wyznaczonych przez Komitet Główny opiekunów.

Rozdział V

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.
2. Decyzje w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem lub mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Komitety Okręgowe i obszar ich działania

Załącznik nr 2: Wykaz lektur